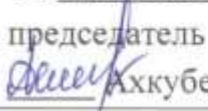



<p><b>Принято:</b> Управляющий Совет МОУ «СОШ» п. Нейтрино протокол №1 от <u>26.08 2022</u> председатель  Ахкубекова Ж. К.</p>	<p><b>Согласовано:</b> Педагогический совет МОУ «СОШ» п. Нейтрино протокол №1 от <u>30.08 2022</u></p>	<p><b>Утверждено:</b> Директор МОУ «СОШ» п. Нейтрино  Ф.З.Картлыкова Приказ № <u>5/1</u> от 30. 08. 2022г.</p>
---	--	---

## Положение

### о комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

#### 1. Общие положения

1.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МОУ «СОШ» п. Нейтрино в организации и осуществлении административно- общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы.

1.2. В своей деятельности Комиссия по питанию руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

1.3. Комиссия по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Комиссии по питанию носят рекомендательный характер.

#### 1. Структура Комиссии по питанию

2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, медицинских работников и представителей родительской общественности. Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2 В состав Совета по питанию входят:

- директор школы – председатель комиссии,
- педагогический работник,
- ответственный по питанию,
- родитель (законный представитель),
- медицинский работник,
- иные работники школы.

2.3. Состав комиссии утверждается директором школы сроком на 1 год.

2.4. Решение об изменении состава Комиссии по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений (родитель);
- в иных случаях по решению Комиссии по питанию.

2.5. Председатель, секретарь Комиссии по питанию избирается из членов Комиссии по питанию.

2.5.1. Председатель Комиссии по питанию руководит деятельностью Комиссии по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя), назначает дату и проводит

заседание Комиссии, осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

2.5.2 Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания, доводит её до сведения членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала, организует проведение заседаний Совета, ведет и подписывает протокол заседания Совета.

2.5.3. Члены Совета по питанию обязаны участвовать в заседаниях Совета, соблюдать настоящее Положение, голосовать индивидуально и открыто. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

## **II. Основные задачи работы Комиссии по питанию**

3.1. Осуществление содействия, а проведение в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

## **III. Порядок и направления работы Комиссии по питанию**

4.1. Комиссия организует:

- мониторинг качества предоставления питания: сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учётом мнения родительской общественности.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарный режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов;

- гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

- за работой продуктов кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания;

- за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и полуфабрикатов;

- за соответствием сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся МОУ «СОШ» п. Нейтрино, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.3. Комиссия проводит заседание по мере необходимости, но не реже I раза в полугодие, оформляя заседания протоколами.

4.4. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нём присутствует более половины Членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов. Передача права голоса другому лицу не допускается.

#### **IV. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- контролировать выполнение принятых на Совете предложений поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе.